

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN



Número de trámite: Fecha de presentación:
Funcionario responsable de elaboración del informe:

TÍTULO DE PROPIEDAD	
Propietario:	<input type="text"/>
Notaría:	<input type="text"/>
Fecha de otorgamiento:	<input type="text"/>
Fecha de inscripción:	<input type="text"/>
CERTIFICADO DE GRAVÁMENES	
Propietario:	<input type="text"/>
Nº. de certificado:	<input type="text"/>
Fecha:	<input type="text"/>
Vigencia hasta:	<input type="text"/>
LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO	
Fecha de levantamiento:	<input type="text"/>
Profesional responsable:	<input type="text"/>
El levantamiento es adecuado:	<input type="text"/>
CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO	
Fecha:	<input type="text"/>
COPIAS DE CÉDULA Y PAPELETA DE VOTACIÓN	
Cumple:	<input type="text"/>

De la revisión de la documentación anexa al trámite se desprende que **SÍ** **NO** se encuentra completa.

Metraje original:	<input type="text"/>
Metraje a regularizarse:	<input type="text"/>
Número de metros de diferencia	<input type="text"/>

Necesidad de inspección: **SÍ** **NO**

(Cuando la diferencia de áreas que se pretende regularizar sea superior al 50% del área original del bien inmueble).

Firma:

FUNCIONARIO RESPONSABLE: